



MINISTERUL MEDIULUI  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
DE METEOROLOGIE



# COD DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ

-octombrie 2024-



Prezentul Cod de etică și Conduită Profesională al Administrației Naționale de Meteorologie (“ANM”) a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12 din data de 11.10.2024 și este întocmit în conformitate cu prevederile **art. 15 alin. (4)** din Ordonanța de urgență nr. **109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

## Art. 1. Domeniul de aplicare. Obiective

(1) Prezentul Cod de Conduită Etică și Conduită Profesională definește misiunea, viziunea, valorile și normele de conduită profesională pe care personalul și membrii CA ANM trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu obiectivele asumate și să creeze cadrul organizațional pentru transpunerea principiilor care guvernează conduita etică, în exercitarea atribuțiilor lor.

(2) Acest cod are rolul de a promova un comportament integru și responsabil, atât în luarea deciziilor, cât și în relațiile interne și externe ale personalului și a membrilor CA, contribuind la prevenirea faptelor de corupție și a conflictelor de interese, prin reglementarea normelor de conduită necesare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului ANM.

## Art. 2. Definiții

- **Corupție** - Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.
- **Avertizare de integritate** - Sesizarea de către personalul Administrației Naționale de Meteorologie, un furnizor sau un client al său, a situațiilor de management defectuos, nerespectare a normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, corupție sau alte încălcări ale legislației aplicabile la nivel național și European.
- **Conformitate** - Respectarea prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților proprii, a normelor și standardelor etice și profesionale. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie respectă Constituția României, precum și toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.
- **Conflictul de interese** - Situația în care personalul organizației are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului organizației, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- **Interes personal** - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de un salariat al Administrației Naționale de Meteorologie, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor ori informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.
- **Discriminare** - orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare



- sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, statut de refugiat ori azilant, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- **Hărțuire** - orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv.
  - **Hărțuire morală la locul de muncă** - orice comportament exercitat sistematic, cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să are drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia
  - **Abatere disciplinară** - Orice faptă săvârșită cu vinovăție de către un salariat al Administrației Naționale de Meteorologie, în legătură cu comportamentul personal sau cu activitatea profesională desfășurată, constând într-o acțiune sau o inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte dispoziții interne emise la nivelul Administrației Naționale de Meteorologie.
  - **Concurență neloială** - Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea economică, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii.
  - **Organizație** - Ansamblul structurilor Administrației Naționale de Meteorologie și a sucursalelor sale regionale, precum și a altor entități din cadrul regiei, indiferent dacă au sau nu personalitate juridică.
  - **Personal** - Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele Administrației Naționale de Meteorologie, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Administrația Națională de Meteorologie.

### Art.3. Actele normative care reglementează aspecte cu privire la respectarea normelor de conduită:

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, modificată prin Legea nr. 193/2022;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;



- Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.4. Normative interne care reglementează aspecte cu privire la respectarea normelor de conduită:**

- Codul de Etică și Conduită Profesională
- Regulamentul Intern
- Contractul Colectiv de Muncă
- Procedura de sistem "Mecanismul de aplicare a normelor de etică și conduită la nivelul ANM"
- Procedura de sistem "Prevenirea, combaterea și eliminarea hărțuirii și discriminării la locul de muncă"
- Procedura de sistem: "Organizarea și gestionarea la nivelul ANM a activității de prevenire și identificare timpurie a situațiilor de incompatibilitate, conflictelor de interese și pantouflage"
- Procedura de sistem "Semnalarea neregularităților în aplicarea prevederilor legale"
- Procedura de sistem "Organizarea și desfășurarea cercetării disciplinare în cadrul ANM"
- Procedura de sistem "Privind inventarierea funcțiilor sensibile"
- Procedura de sistem "Comunicare, participare și consultare"
- Procedura de sistem "Competență, instruire și conștientizare"
- Politica și planul de acțiune privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați la nivelul ANM 2021-2025



---

## Art.5. Valori și principii de integritate

Principiile care guvernează activitatea personalului și a membrilor Consiliului de Administrație sunt esențiale pentru asigurarea unei guvernante corecte și transparente și au rolul de a susține și promova viziunea și cultura tradițională a ANM. Acestea sunt:

**1. Responsabilitatea:** Întregul personal al ANM, cât și factorii de decizie vor acționa cu responsabilitate pentru realizarea scopului de funcționare a ANM, respectiv pentru protecția meteorologică a vieții și a bunurilor, prin realizarea serviciilor și activităților de meteorologie din domeniul său de competență.

Aceștia sunt responsabili față de părțile interesate (statul român, angajați, clienți, societate) și trebuie să se asigure că toate acțiunile lor sunt în beneficiul acestora.

**2. Integritatea:** În respectarea acestui principiu ca valoare asumată de către fiecare salariat, dar și de întreaga organizație, Administrația Națională de Meteorologie informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la transparența, consecvența, predictibilitatea și responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale.

Administratorii vor acționa cu onestitate și vor evita orice formă de comportament corupt sau fraudulos. Ei se vor abține de la orice acțiuni în interes personal, care ar afecta interesele ANM.

**3. Transparență:** Administrația Națională de Meteorologie, prin personalul său, se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism. Administratorii au obligația de a pune la dispoziția publicului informații corecte și complete despre activitatea organizației și deciziile adoptate.

**4. Imparțialitate:** Administrația Națională de Meteorologie, prin personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

Deciziile și acțiunile administratorilor vor fi imparțiale și obiective, fără a favoriza anumite părți în detrimentul altora.

**5. Confidențialitate:** Întreaga organizație are obligația de a proteja informațiile sensibile și confidențiale, asigurându-se că acestea nu sunt divulgate neautorizat.

Comunicarea publică a administratorilor, cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație, se face doar cu mandat din partea membrilor Consiliului.

Comunicarea publică a oricărui salariat se face doar cu mandat din partea Directorului General, cu avizul prealabil al șefului ierarhic.

**6. Competență și profesionalism:** Atât salariații, cât și Administratorii își vor desfășura activitatea cu competență și profesionalism, exercitând toate eforturile în scopul protejării intereselor ANM și îndeplinirii obiectivelor propuse, cu respectarea principiilor eticii și deontologiei profesionale.

**7. Loialitate:** Personalul Administrației Naționale de Meteorologie apără prestigiul Administrației și se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.



Administratorii vor fi loiali organizației pe care o reprezintă, evitând conflictele de interese și asigurându-se că interesele organizației primează.

**8. Evitarea conflictului de interese:** Personalul Administrației Naționale de Meteorologie vor evita orice situație în care ar putea apărea conflicte de interese. Acestea prioritizează întotdeauna binele comun și evită să acționeze în beneficiul propriu în detrimentul organizației sau al altora.

**9. Nediscriminarea:** Administrația Națională de Meteorologie aplică o politică de toleranță zero pentru orice formă de discriminare sau de hărțuire la locul de muncă și va trata cu seriozitate și promptitudine orice incident de acest fel.

## Art. 6. Norme de conduită

### 6.1. Aplicabilitate

Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu atât personalului Administrației Naționale de Meteorologie de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul Administrației Naționale de Meteorologie.

Întreg personalul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

Pentru că normele etice și de conduită profesională nu pot acoperi toate situațiile particulare pe care le putem întâlni în activitatea curentă, ori de câte ori un salariat are întrebări referitoare la modul în care ar trebui să se comporte în situații specifice, acesta este încurajat să solicite opinia superiorului ierarhic sau persoanei desemnate consilier de etică în cadrul Administrației Naționale de Meteorologie.

### 6.2. Norme generale de conduită

Aceste norme sunt aplicabile întregului personal al Administrației Naționale de Meteorologie și al sucursalelor sale regionale, în toate activitățile desfășurate.

#### 6.2.1. Informarea corectă

- a. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie informează corect și complet publicul cu privire la toate specificațiile serviciilor sale.
- b. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie este atent la nevoile reale ale clienților și oferă soluții competitive atât pentru necesitățile prezente, cât și pentru cele viitoare ale acestora, fără a afecta însă concurența loială.
- c. Administrația Națională de Meteorologie asigură un spațiu de dialog și publicare a opiniilor partenerilor, clienților și altor părți interesate pe site-ul Administrației Naționale de Meteorologie.



### 6.2.2. Concurența loială și clauza antitrust

Administrația Națională de Meteorologie se angajează să nu participe la:

- practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerile cu competitorii;
- înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;
- utilizarea abuzivă a poziției dominante pe piață.

### 6.2.3. Combaterea corupției

- Personalul Administrației Naționale de Meteorologie nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Managementul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

### 6.2.4. Evitarea conflictelor de interese, a situațiilor de incompatibilitate și a situațiilor similare pantouflage

- Personalul Administrației Naționale de Meteorologie nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă a îndatoririlor de serviciu.
- Personalul Administrației Naționale de Meteorologie nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de alte presiuni de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Personalul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele regiei și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate.
- Personalul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să evite orice implicare, directă sau indirectă, în orice fel de activități sau asocieri care pot influența deciziile individuale profesionale ale unui angajat al Administrației atunci când acesta acționează în interesul Administrației Naționale de Meteorologie.
- Personalul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat consilierului de etică, imediat ce apare, prin intermediul unei declarații scrise. În cazul membrilor Consiliului de Administrație aceste situații vor fi declarate la nivelul autorității tutelare.
- În cazul în care un reprezentant al personalului Administrației Naționale de Meteorologie este implicat într-un conflict de interese, conducerea Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu consilierul de etică.



- 
- g. În conformitate cu prevederile Legii 176/2010, membrii Consiliului de Administrație și ai Comitetului Director, directorii ANM și personalul care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare, au obligația de a depune și de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, la termenele prevăzute de lege
- h. În cazul în care se constată o situație susceptibilă de conflict de interese sau incompatibilitate, se adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat aceste situații, dispunând măsuri, de exemplu: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul ANM în calitatea sa de entitate contractantă
- i. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere cu privire la neimplicarea în vreun conflict de interese și să o depună la consilierul de etică. Declarația de interese va fi actualizată la începutul fiecărui an calendaristic sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personală a respectivei persoane.
- j. În scopul prevenirii și monitorizării situațiilor de pantouflage, în cazul încetării contractului individual de muncă din cadrul ANM, fostul salariat are obligația de a nu utiliza, abuziv și nelegal, informațiile - de orice natură, dobândite în serviciu.

#### 6.2.5. Utilizarea lobby-știlor

- a. Administrația Națională de Meteorologie și personalul său se vor abține de la utilizarea persoanelor fizice sau juridice care se așteaptă să exercite o influență asupra decidenților pentru a-și promova interesele. Se va abține de asemenea de la a promite sau a oferi, direct sau indirect, orice avantaj necuvenit persoanelor care exercită sau pot exercita o asemenea influență față de un decident.
- b. Administrația Națională de Meteorologie își va promova interesele legitime în relație cu orice decident prin utilizarea, printre altele, a participării publice transparente la procesul de luare a deciziilor.

#### 6.2.6. Finanțarea partidelor politice

- a. Administrația Națională de Meteorologie se angajează să nu finanțeze, direct sau indirect, partide sau formațiuni politice pe teritoriul României.
- b. Totodată, Administrația Națională de Meteorologie nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.
- c. Personalului Administrației Naționale de Meteorologie nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.





#### 6.2.7. Protejarea activelor Administrației Naționale de Meteorologie

- a. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie are obligația să protejeze activele și resursele Administrației și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor Administrației Naționale de Meteorologie în beneficiul personal.
- b. Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea Administrației, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.
- c. La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept Administrației Naționale de Meteorologie, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).
- d. Proprietatea intelectuală a Administrației Naționale de Meteorologie va fi protejată de către personalul său.
- e. Produsele informatice concepute de personalul Administrației Naționale de Meteorologie în timpul și în folosul activității profesionale devin proprietatea Administrației Naționale de Meteorologie.

#### 6.2.8. Egalitatea și diversitatea

- a. Administrația Națională de Meteorologie respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.
- b. În exercitarea funcției, personalul Administrației Naționale de Meteorologie are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de hărțuire sau de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

#### 6.2.9. Hărțuirea

- a. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată în orice împrejurare.
- b. Administrația Națională de Meteorologie aplică o politică de toleranță zero pentru orice formă de discriminare sau de hărțuire morală/sexuală la locul de muncă și tratează cu seriozitate și promptitudine toate incidentele de acest fel.
- c. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

#### 6.2.10. Libertatea opiniilor

- a. Îndeplinirea scopului pentru care funcționează Administrația Națională de Meteorologie depinde în mare măsură de integritatea și conduita salariaților săi, în timpul și în afara programului de serviciu, comportamentul integru și



legitim al acestora fiind principalul element în meținerea credibilității rolului Administrației Naționale de Meteorologie în societate, al reputației sale, contribuind astfel la succesul pe termen lung al activității Administrației Naționale de Meteorologie.

- b. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie acceptă exprimarea opiniilor și discuțiile argumentate, manifestă spirit critic și autocritic, flexibilitate și lipsă de dogmatism în relațiile cu ceilalți.
- c. Libertatea de exprimare a opiniilor personale este totuși limitată pentru a proteja:
  - drepturile sau reputația altora
  - securitatea națională
  - ordinea publică
  - sănătatea publică
  - morala publică.
- d. Principiul libertății de exprimare al persoanei - manifestat în mass media sau pe rețelele de socializare - nu trebuie să contravină obligației salariatului de a apăra în mod loial prestigiul angajatorului său și al unității în care își desfășoară activitatea. În acest sens, salariatul trebuie să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale angajatorului sau conducerii. Administrației Naționale de Meteorologie.
- e. Deontologia profesională impune ca salariații Administrației Naționale de Meteorologie să aibă un răspuns comportamental etic în orice împrejurare și să evite generarea unor situații conflictuale datorate opiniilor politice.
- f. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie se va abține în a posta în mediile de socializare comentarii, imagini sau fotografii aflate la limita decenței, pentru a evita crearea unui prejudiciu de imagine sau generarea unei percepții negative asupra Administrației Naționale de Meteorologie sau conducerii sale.

#### 6.2.11. Declarațiile și aparițiile publice

- a. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie acordă interviuri sau declarații de presă sau televiziune numai cu acordul prealabil al conducerii. Persoanele desemnate să participe la activități publice respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu emite păreri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Administrației Naționale de Meteorologie sau a conducerii sale.
- b. În publicațiile de presă, în broșuri, studii, etc., precum și în alt comunicări verbale sau scrise, în exteriorul Administrației Naționale de Meteorologie, personalul nu va furniza informații din activitatea proprie care nu au caracter public, fără aprobarea prealabilă a conducerii, în condițiile legii.
- c. Colaborarea specialiștilor salariați ai Administrației Naționale de Meteorologie cu sursele/mediile de informație publică (televiziune, radio, internet, presă) va ține seama de respectarea unor reguli menite să asigure



practic concurența loială, protecția vieții și intereselor economice ale consumatorilor, respectiv interesul public general, ca de exemplu:

- colaborarea să se desfășoare numai cu înștiințarea prealabilă, în scris, a conducerii Administrației Naționale de Meteorologie
- în orice comunicare publică, salariatul va menționa sursa informațiilor prezentate, respectiv Administrației Naționale de Meteorologie, potrivit prevederilor art. 38 din Lg. nr.139/2000 privind activitatea de meteorologie
- în scopul asigurării acurateții datelor furnizate raportat la informația meteorologică oficială, se impune obligativitatea participării salariatului la Consiliul de prognoză din ziua în care se desfășoară prestația ce face obiectul colaborării cu mass media
- salariatul are obligația să oprească, să modifice sau să dezmință cu promptitudine orice comunicare comercială a altor subiecți cu care intră în colaborare, în situația în care acea comunicare conține informații neconforme cu informația meteorologică oficială
- în scopul menținerii echidistanței față de ceilalți contractanți de servicii meteorologice, se impune ca salariatul Administrației Naționale de Meteorologie să stabilească în mod expres în convențiile încheiate cu mediile de informație publică, ora de publicare a datelor, astfel încât să nu fie prejudiciat beneficiarul Administrației Naționale de Meteorologie care obține informațiile contra cost în temeiul unui contract de prestări servicii.

#### 6.2.12. Conduita în relațiile internaționale

- a. În situațiile de reprezentare a Administrației Naționale de Meteorologie în cadrul unor organizații internaționale sau în conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, personalul va respecta limitele mandatului încredințat și nu va promova o imagine nefavorabilă Administrației Naționale de Meteorologie.
- b. În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul Administrației Naționale de Meteorologie va avea o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, va respecta legile și obiceiurile țării gazdă și nu va exprima opinii proprii privind situația politică națională sau conflictele internaționale.

#### 6.2.13. Cadourile și cheltuielile de protocol

- a. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.
- b. În cazul în care personalului Administrației Naționale de Meteorologie îi sunt oferite cadouri în timpul exercitării funcției, acesta are obligația de a declara orice cadou. Cadourile care depășesc valoarea de 50 de euro/an vor fi înregistrate într-un registru public special. După înregistrare, cadourile vor fi date Administrației Naționale de Meteorologie spre folosință sau vor putea



fi păstrate cu plata contravalorii în contul Administrației Naționale de Meteorologie.

- c. Cheltuielile cu participarea la conferințe și seminarii în cadrul cărora personalul reprezintă Administrația Națională de Meteorologie, vor fi suportate acolo unde este cazul de către organizatori sau de către Administrația Națională de Meteorologie în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

#### 6.2.14. Confidențialitatea

- a. Administrația Națională de Meteorologie și personalul său convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.
- b. Este interzisă dezvăluirea datelor cu caracter personal fără consimțământul persoanei, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.
- c. Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.
- d. Este interzisă dezvăluirea, în orice modalitate, a formularelor, tipizatelor sau a oricăror documente utilizate pe parcursul derulării activității profesionale
- e. Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea Administrației Naționale de Meteorologie și nu pot fi divulgate în afara Administrației.
- f. Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul și Administrația Națională de Meteorologie, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.
- g. Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul Administrației Naționale de Meteorologie în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale Administrației.
- h. Administrația Națională de Meteorologie garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.
- i. Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.



- 
- j. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie va respecta prevederile Regulamentului privind utilizarea sistemului informatic al Administrației Naționale de Meteorologie.

#### 6.2.15. Spălarea de bani

Administrația Națională de Meteorologie nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acestora, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

#### 6.2.16. Transparența

- a. Administrația Națională de Meteorologie recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul Administrației Naționale de Meteorologie acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea Administrației.
- b. Administrația Națională de Meteorologie și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația Administrației Naționale de Meteorologie cu mass-media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.
- c. Administrația Națională de Meteorologie va publica informații despre politica salarială a Administrației, respectând însă confidențialitatea datelor personale ale personalului său.
- d. Solicitățile de informații de orice fel primite de Administrația Națională de Meteorologie din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către departamentul de comunicare din cadrul Administrației Naționale de Meteorologie.
- e. Informațiile oferite de Administrația Națională de Meteorologie sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.
- f. Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul <http://www.meteoromania.ro>.

#### 6.2.17. Protecția datelor cu caracter personal

- a. Administrația Națională de Meteorologie colectează, utilizează și stochează doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice ale Administrației.
- b. Administrația Națională de Meteorologie realizează prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care le solicită, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.



- 
- c. Administrația Națională de Meteorologie realizează prelucrarea datelor cu caracter personal cu bună credință și aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protejării împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.
  - d. Este interzisă divulgarea, în orice modalitate, a datelor personale ale clienților sau altor persoane cu care salariații intră în legătură în activitatea lor profesională. Pentru nerespectarea acestei obligații, angajatorul are dreptul de a se îndrepta pe cale judiciară împotriva salariatului aflat în culpă și se vor aplica sancțiunile disciplinare și administrative cele mai grave.

## Art. 7. Clauze speciale

### 7.1. Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

- a. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții Administrației, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.
- b. Administrația Națională de Meteorologie trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.
- c. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.
- d. Managementul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale organizației să fie cunoscute și respectate.
- e. În cadrul Administrației Naționale de Meteorologie, canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul Administrației de la toate nivelurile ierarhice.
- f. Administrația Națională de Meteorologie trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.
- g. Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul Administrației Naționale de Meteorologie pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.
- h. Administrația Națională de Meteorologie trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, inclusiv plata egală pentru munca egală,



și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

- i. Administrația Națională de Meteorologie trebuie să utilizeze standarde etice de evaluarea în politicile de personal.
- j. Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului Administrației Naționale de Meteorologie, este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.
- k. Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, este sesizat consilierul de etică al Administrației Naționale de Meteorologie, care va media situația.

## 7.2. Relația cu clienții

În activitățile sale economice, Administrația Națională de Meteorologie respectă prevederile legii și are în vedere următoarele obiective:

- a. Asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a Administrației Naționale de Meteorologie.
- b. Asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale Administrației Naționale de Meteorologie și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.
- c. Controlul asupra riscurilor care decurg din activitatea Administrației Naționale de Meteorologie, prin intermediul unor politici și mecanisme dezvoltate pe baza celor mai bune practici din domeniu.
- d. Acordarea unei atenții deosebite clienților și comunității în care Administrația își desfășoară activitatea, (comunitatea o reprezintă întreg teritoriul României) în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prin intermediul politicilor de responsabilitate socială.

## 7.3. Relația cu autoritățile

- a. Prin personalul său, Administrația Națională de Meteorologie asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice și științifice ale Administrației Naționale de Meteorologie și cu respectarea principiilor de comportament și a valorilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.
- b. În relațiile cu autoritățile, personalul Administrației Naționale de Meteorologie va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul Administrației Naționale de Meteorologie, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.
- c. Administrația Națională de Meteorologie va reacționa în mod solidar cu celelalte organizații din domeniul său de activitate la orice presiune de corupție, orice estorcare de fonduri sau orice acțiune de obstrucționare nelegitimă din partea autorităților guvernamentale sau locale.



#### 7.4. Relația cu partenerii

- a. Administrația Națională de Meteorologie prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.
- b. Administrația Națională de Meteorologie își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.
- c. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie trebuie:
  - Să cunoască foarte bine serviciile pe care Administrația Națională de Meteorologie le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare partener și client;
  - Să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu partenerii și clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;
  - Să promoveze valorile și principiile etice ale Administrației Naționale de Meteorologie în relațiile cu partenerii și clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională și standardele profesionale ale Administrației;
  - Să nu trateze partenerii și clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc.;
  - Să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților și să respecte regulile și procedurile cu strictețe.
- d. Administrația Națională de Meteorologie este responsabilă fiscal față de societate și se angajează să implementeze programe de combatere a evaziunii fiscale la nivelul organizației și să includă clauze corespunzătoare în relațiile comerciale cu furnizorii, partenerii și distribuitorii.
- e. Administrația Națională de Meteorologie utilizează o clauză de respectare a calității în contractele comerciale cu furnizorii sau partenerii, prin care aceștia pun la dispoziție specificațiile bunurilor și serviciilor utilizate în producerea propriilor bunuri furnizate Administrației, în executarea de lucrări sau prestarea de servicii, în vederea publicării pe site, dacă este cazul.
- f. Administrația Națională de Meteorologie utilizează clauze de integritate și transparență în toate relațiile sale comerciale cu entități publice și private.
- g. Administrația Națională de Meteorologie va include în contractele sale cu partenerii de afaceri o clauză referitoare la obligația acestora de a respecta prevederile prezentului Cod care le sunt incidente.

#### 7.5. Relația cu comunitatea

- a. Administrația Națională de Meteorologie, prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu clienții, autoritățile publice centrale și locale, riveranii, organizațiile nonguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu.





- b. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.
- c. Administrația Națională de Meteorologie aderă la principiile dezvoltării durabile.
- d. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie respectă reglementările legale în vigoare, este conștient de responsabilitatea sa față de mediul înconjurător și participă, atât la realizarea performanțelor de mediu cât și la dezvoltarea durabilă.
- e. Administrația Națională de Meteorologie își asumă obligația de remediere a tuturor consecințe negative ale activității sale care nu au putut fi evitate, concomitent cu demararea unor programe de prevenire a unor riscuri similare.
- f. Administrația Națională de Meteorologie este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturi organizaționale de mediu.
- g. Administrația Națională de Meteorologie se angajează ca orice activitate generatoare de venituri să contribuie la dezvoltarea socială și economică a societății, pe termen mediu și lung, de o manieră concretă și evaluabilă.
- h. Administrația Națională de Meteorologie dezvoltă, adoptă și implementează programe de responsabilitate socială, prin procese participative cu partenerii sociali și alte părți interesate.
- i. Administrația Națională de Meteorologie derulează politici care prevăd și regenerarea resurselor utilizate și publică rapoarte anuale privind rezultatele politicilor de dezvoltare durabilă.
- j. Administrația Națională de Meteorologie publică anual date privind eficiența și gradul de conformitate al avertizărilor și prognozelor, precum și date privind rezultatele programelor de dezvoltare a cercetării meteorologice fundamentale sau aplicate, după caz.
- k. Administrația Națională de Meteorologie utilizează clauze privind politica de dezvoltare durabilă în relațiile comerciale cu furnizorii și partenerii.
- l. Administrația Națională de Meteorologie adoptă priorități comune în colaborarea cu sindicatele și organizațiile neguvernamentale.

## **Art. 8. Norme de etică și conduită profesională specifice administratorilor**

**8.1. Membrii Consiliului de administratie au misiunea de a promova principiile și normele de conduită profesionale necesare pentru asigurarea unei guvernante corecte și transparente, cu susținerea și promovarea viziunii și culturii tradiționale a ANM, respectiv:**

### **8.1.1. Profesionalism**

**Membrii Consiliului de administratie își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.**



Administratorul nu încalcă această obligație dacă în momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul ANM, pe baza unor informații adecvate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a activității publice, urmărindu-se continuu dezvoltarea ANM.

#### 8.1.2. Confidențialitate

Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale ANM, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

#### 8.1.3. Loialitate

Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul ANM și sunt devotați în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, atât în nume personal, cât și în numele ANM.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a apăra în mod loial prestigiul tradițional al ANM, precum și de a se abține de la orice faptă care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor ANM.

#### 8.1.4. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea mandatului, administratorii au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, îmbinând libertatea dialogului cu promovarea intereselor ANM.

În activitatea lor, administratorii au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

#### 8.1.5. Folosirea imaginii ANM

Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a nu permite utilizarea titlaturii sau a imaginii ANM în scopuri electorale sau în acțiuni publicitare pentru promovarea unor activități comerciale, pentru a nu crea premisele unor prejudicii de imagine ale ANM.

## 8.2. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității oricăror persoane cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- b) întrebuițarea unor cuvinte și expresii jignitoare;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri nefundamentate.

(2) Administratorul va adopta o atitudine imparțială și justificată și va depune toate diligențele pentru rezolvarea eficientă a problemelor curente.

(3) Administratorul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul, apartenența ori activitatea sindicală sau alte aspecte.



### 8.3. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor ANM, trebuie să-i înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

### 8.4. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație au obligația să evalueze activitatea directorilor executivi cu obiectivitate. Evaluarea activității directorilor vizează atât

execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a Planului de administrare.

### 8.5. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției sale în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Administratorul va asigura exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz, sau încălcare a drepturilor legale. Autoritatea administratorului nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței oricărei persoane și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă în cadrul ANM vor asigura protejarea valorii reprezentante de angajați.

(3) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare, administratorul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(4) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a nu interveni sau influența vreo cercetare de orice natură, din cadrul ANM sau din afară, în considerarea funcției pe care o dețin.

### 8.6. Cadourile

(1) Membrii Consiliului de Administrație ANM vor respecta prevederile procedurii de sistem privind ***"Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau funcției"***.

(2) Acceptarea și/sau acordarea de cadouri este supusă unor reguli și principii menite să protejeze ANM în fața oricăror vulnerabilități la acuzații de neloialitate, părtinire sau înșelătorie sau chiar și conduită ilicită.

### 8.7. Spălarea de bani

Membrii CA SNN nu vor lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să respecte politicile și mecanismele de combatere a acesteia, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.



### 8.8. Situațiile similare pantouflage

Membrii Consiliului de Administrație ANM vor evita situațiile similare pantouflage cu respectarea procedurii operaționale dedicate.

### 8.9. Egalitatea și diversitatea

(1) În exercitarea funcției, membrii Consiliului de administrație au obligația unui comportament egal și nediscriminatoriu în relația cu orice angajat sau client.

(2) Membrii Consiliului de Administrație ANM își vor desfășura activitatea sprijinind și promovând, prin deciziile și prin puterea exemplului personal, valorile etice privind egalitatea și diversitatea, prin adoptarea, dezvoltarea și implementarea unor politici și acțiuni adecvate specificului activității.

### 8.10. Hărțuirea și discriminarea

Membrii Consiliului de administrație au obligația de a se implica în efortul comun al societății, angajaților ANM, legiuitorului, pentru a crea un mediu sigur și respectuos pentru toți indivizii.

În acest sens, vor acționa în exercitarea funcției lor, pentru combaterea hărțuirii și a discriminării, aplicând și în propria activitate prevederile procedurii operaționale dedicate.

### 8.11. Transparența.

(1) Membrii Consiliului de Administrație ANM au obligația să acționeze în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea ANM, asigurând atât informarea din oficiu cât și răspunsul punctual la solicitările de informații din partea publicului, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Membrii Consiliului de Administrație ANM se vor asigura în legătură cu publicarea pe site-ul ANM a informațiilor despre politica de remunerare a membrilor CA precum și forma contractului de mandat încheiat cu membrii CA, respectând însă confidențialitatea datelor personale.

(3) Solicitățile de informații de orice fel primite de membrii CA SNN din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către responsabilul desemnat pentru comunicarea cu publicul, care va elabora un răspuns ce va fi aprobat de către presedintele ANM.

Informațiile oferite ca răspuns, vor fi explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate informarea corectă și luarea unor decizii în deplină cunoștință.

### 8.12. Declararea averilor și intereselor

(1) Membrii Consiliului de Administrație ANM au obligația de a respecta prevederile legale privind depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, atât la sfârșitul anului fiscal, dar și la schimbarea din funcție.

(2) Membrii Consiliului de Administrație ANM se vor adresa responsabilului desemnat pentru comunicarea documentelor către Agenția Națională de Integritate, prin intermediul platformei e-DAI.



### 8.13. Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal

În activitatea lor, membrii Consiliului de Administrație vor aplica Politica privind prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal adoptată de Administrația Națională de Meteorologie.

### 8.14. Răspunderea administratorilor

(1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege, de contractele de mandat și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate societății în situația în care dauna nu s-ar fi produs dacă ei și-ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Membrii Consiliului de Administrație sunt solidar răspunzători, ei nu răspund pentru actele săvârșite de un alt administrator, sau pentru omisiuni ale acestuia dacă au solicitat consemnarea împotrivirii lor în registrul deciziilor consiliului de administrație și au încunoștiințat despre aceasta, în scris, Comitetul de Audit și pe auditorii interni.

(4) În caz de abateri de la prevederile prezentului cod de etică, Președintele Consiliului de Administrație va informa autoritatea publică tutelară, în cel mai scurt timp. Autoritatea publică tutelară va decide, dacă este cazul, constituirea unei comisii de disciplină, care va efectua cercetări administrative și va soluționa cauza, în cel mult 30 de zile de la primirea sesizării.

### Art. 9. Sesizarea și urmărirea rezultatelor

(1) Consiliul de administrație poate fi sesizat cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de etică de către unul sau mai mulți administratori;

b) influența exercitată asupra unui director pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare sau să le aplice necorespunzător.

(2) În situația unei încălcări a prevederilor prezentului cod de etică, Consiliul de Administrație va informa autoritatea publică tutelară cu aplicarea prevederilor Art.8 alin.(4)

(3) Pentru a evita alte situații similare de încălcare a prevederilor prezentului cod de etică, Consiliul de administrație va acționa în următoarele direcții:

a) identificarea cauzelor care au dus la încălcarea normelor de conduită;

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.



### Cap.III. Clauze privind aplicarea codului

#### Art. 10. Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

- 1.1. Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data publicării lui. Acesta poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de adaptarea prevederilor la situațiile concrete analizate, de modificarea legislației de referință precum și de buna administrare în realizarea interesului public, la propunerea întemeiată a consilierului de etică sau a oricărui salariat sau persoană interesată.
- 1.2. Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se aduc la cunoștința personalului, în mod formalizat, după cum urmează:
  - pentru personalul existent în statul de funcții al Administrației Naționale de Meteorologie de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;
  - pentru noii angajați, de către compartimentul de resurse umane, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;
  - pentru întregul personal acest Cod trebuie să devină parte a acordului pe care îl are cu Administrația Națională de Meteorologie, independent de natura juridică a acestuia;
  - pentru membrii Consiliului de Administrație prin analiza și aprobarea prezentului Cod.
- 1.3. Prezentul Cod va fi adus la cunoștința personalului Administrației Naționale de Meteorologie prin toate modalitățile de comunicare internă, prin training, publicare, diseminare, ș.a.
- 1.4. Orice modificare care intervine în conținutul Codului de Etică și Conduită Profesională este supusă procedurii de informare a personalului.
- 1.5. Administrația Națională de Meteorologie va publica anual informații privind aplicarea valorilor și principiilor de integritate și transparență, adoptate ca angajament față de societate, într-o secțiune distinctă a raportului său anual de activitate.
- 1.6. Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile legislative aplicabile.
- 1.7. Prezentul Cod se interpretează și aplică în raport cu legislația națională în vigoare și nu derogă de la aceasta.
- 1.8. Prezentul Cod are caracter obligatoriu pentru întreg personalul Administrației Naționale de Meteorologie și se atașează ca anexă la Contractul colectiv de muncă aplicabil.



## Art. 11. Structura de etică

- 11.1. Procesul de monitorizare a respectării prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională, Administrația Națională de Meteorologie va fi asigurat de consilierul de etică desemnat la nivelul Administrației Naționale de Meteorologie.
- 11.2. Printre atribuțiile acestuia se numără: elaborarea, implementarea, monitorizarea și perfecționarea politicilor și procedurilor aferente Codului de Etică și Conduită Profesională, precum și dezvoltarea unui mecanism independent pentru analiza conformității cu angajamentele stabilite în cadrul prezentului Cod.
- 11.3. Funcția de consilier de etică va fi îndeplinită de un membru al personalului Administrației Naționale de Meteorologie, desemnat special pentru aceasta.
- 11.4. În cazurile speciale din perspectiva îndeplinirii exigențelor etice și deontologice specifice, Directorul General al Administrației Naționale de Meteorologie decide constituirea unei Comisii de Etică.
- 11.5. Comisia de Etică este formată din 3 membri și are ca atribuție principală analiza cazului de încălcare a normelor de etică. Prin concluziile sale, Comisia de Etică poate propune Directorului General și comisiei de disciplină demararea procedurii de cercetare disciplinară.

## Art. 12. Sistemul de avertizare de integritate

- 12.1. Administrația Națională de Meteorologie adoptă și implementează o politică dedicată avertizării de integritate. Această politică se bazează pe principiile expuse în prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională.
- 12.2. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie nu va fi sancționat pentru sesizarea de fapte ilicite sau încălcări ale prezentului Cod.
- 12.3. Administrația Națională de Meteorologie aderă la principiile și standardele stabilite prin Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, elaborând în acest sens politici și proceduri care se aduc la cunoștința angajaților prin informare directă și la cunoștința publicului general, a partenerilor și părților interesate prin publicarea pe pagina de internet a Administrației.

## Cap. IV. Răspundere și sancțiuni

**Art. 13.** Codul de Etică și Conduită Profesională este obligatoriu poate fi accesat pe rețeaua de internet de pe website-ul Administrației Naționale de Meteorologie [www.meteoromania.ro](http://www.meteoromania.ro).

**Art. 14.** Nerespectarea Codului de Etică și Conduită Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.



**Art. 15.** În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara Administrației cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul Administrației Naționale de Meteorologie, vor fi efectuate cercetări administrative disciplinare, conform legislației în vigoare.

**Art. 16.** Problemele etice vor fi aduse la cunoștința consilierului de etică, care se va ocupa de soluționarea cazului împreună cu conducerea Administrației Naționale de Meteorologie.

**Art. 17.** Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul personalului, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

**Art. 18.** Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o obligație pentru întreg personalul Administrației Naționale de Meteorologie, inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul Administrației.

## Cap. V. DISPOZIȚII FINALE

### Art. 19.

(1) Prevederile prezentului cod de etică sunt asumate și respectate de Consiliul de Administrație al ANM și sunt aduse la cunoștința oricărui nou membru al CA. Codul de conduită etică va fi publicat pe site-ul ANM, prin grija Directorului General al ANM.

(2) Prezentul Cod de Etică intră în vigoare de la data aprobării sale și publicării .

(3) Dispozițiile prezentului Cod de Etică se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

\*

\* \*