

Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume	NIȚU MĂRIOARA		
Adresă(e)	Str. Henri Coandă nr.4, Otopeni jud. Ilfov		
Telefon(oane)	0740039177	0212261470	
E-mail(uri)	maria.nitu@mfinante.gov.ro		
Naționalitate	Română		
Data nașterii	13.04.1968		
Sex	Feminin		
Experiența profesională			
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR Direcția generală de legislație și reglementare în domeniul activelor statului		
Perioada	Mai 2022- în prezent		
Funcția sau postul ocupat	Director general		
Activități și responsabilități principale	<p>Coordonarea activității de supraveghere a implementării de către autoritățile publice tutelare și de către întreprinderile publice a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și a legislației emise în vederea aplicării acesteia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea activității de analiză și avizare în vederea propunerii spre avizare/aprobare a proiectelor de Hotărâri de Guvern și Ordine ale ordonatorilor principali de credite pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici, după caz, conform legislației în vigoare; - Coordonarea activității de monitorizare în baza prevederilor O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările, precum și activitatea de urmărire a încadrării indicatorilor economico-financiar realizati de întreprinderile publice monitorizate în țintele trimestriale și anuale, după caz, stabilite prin acte normative și/sau administrative; - Coordonarea activității de analiză în vederea avizării a proiectelor de acte normative de aprobare și/sau modificare a inventarului bunurilor din domeniul public al statului, întocmit și centralizat potrivit prevederilor Legii nr.57/2019 privind Codul administrativ, pentru domeniile de activitate coordonate; - Susținerea proiectelor de acte normative elaborate potrivit atribuțiilor și a punctelor de vedere în diverse comisii de specialitate, potrivit prevederilor legale în vigoare. 		
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR Direcția de legislație și reglementare în domeniul activelor statului		
Perioada	August 2021 – aprilie 2022		
Funcția sau postul ocupat	Director		
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -Coordonarea activității de analiză în vederea avizării a proiectelor de acte normative de aprobare și/sau modificare a inventarului bunurilor din domeniul public/ privat al statului, întocmite și centralizate potrivit prevederilor Legii nr.57/2019 privind Codul administrativ, pentru domeniile de activitate de care se ocupă direcția; - Coordonarea procesului de identificare, analiză și stabilire a modalității de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, pe baza sesizărilor primite de la operatori economici, instituții publice și alte persoane fizice și juridice; -Coordonarea activității privind formularea răspunsurilor și a punctelor de vedere referitoare la apartenența la domeniul public/privat al statului al unor bunuri, urmare solicitărilor de informații publice ale Direcțiilor Finanelor Publice și a altor entități; - Susținerea proiectelor de acte normative elaborate potrivit atribuțiilor și a punctelor de vedere în diverse comisii de specialitate, potrivit prevederilor legale în vigoare. 		
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR Direcția de legislație și reglementare în domeniul activelor statului		
Perioada	Septembrie 2020 – iulie 2021		
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu		

Activități și responsabilități principale	-Coordonarea activității de analiză în vederea avizării a proiectelor de acte normative de aprobare și/sau modificare a inventarului bunurilor din domeniul public al statului, întocmit și centralizat potrivit prevederilor Legii nr.57/2019 privind Codul administrativ, pentru domeniile de activitate de care se ocupă serviciul; - Monitorizarea și coordonarea procesului de identificare, analiză și stabilire a modalității de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pe baza sesizărilor primite de la operatori economici, instituții publice și alte persoane fizice și juridice; -Formularea raspunsurilor și a punctelor de vedere referitoare la apartenența la domeniul public/privat al statului al unor bunuri, urmare solicitărilor de informații publice ale Direcțiilor Finanțelor Publice și a altor entități
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE Direcția generală de legislație si reglementare in domeniul activelor statului
Perioada	Iulie 2011 – august 2020
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct Direcția Generală de Legislație și Reglementare în Domeniul Activelor Statului
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea activității de supraveghere a implementării de către autoritățile publice tutelare și de către întreprinderile publice a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și a legislației emise în vederea aplicării acesteia; - Coordonarea activității de analiză și avizare în vederea propunerii spre avizare/aprobare a proiectelor de Hotărâri de Guvern și Ordine ale ordonatorilor principali de credite pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici, după caz, conform legislației în vigoare; - Coordonarea activității de monitorizare în baza prevederilor O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările, precum și activitatea de urmărire a încadrării indicatorilor economico-financiar realizati de întreprinderile publice monitorizate în țintele trimestriale și anuale, după caz, stabilite ptin acte normative și/sau administrative; - Coordonarea activității de analiză în vederea avizării a proiectelor de acte normative de aprobare și/sau modificare a inventarului bunurilor din domeniul public al statului, întocmit și centralizat potrivit prevederilor Legii nr.57/2019 privind Codul administrativ, pentru domeniile de activitate coordonate; - Susținerea proiectelor de acte normative elaborate potrivit atribuțiilor și a punctelor de vedere în diverse comisii de specialitate, potrivit prevederilor legale în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice , Str. Apolodor nr. 17, Sector 5, București Website: http://www.mfinante.gov.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	2000 – iunie 2011
Funcția sau postul ocupat	Consilier gr.IA, consilier superior Direcția Generală de Legislație și Reglementare în Domeniul Activelor Statului
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> Analizarea în vederea avizării a proiectelor de acte normative privind restructurarea, reorganizarea agenților economici din domeniul transporturilor feroviare și al aviației civile, a bugetelor de venituri și cheltuieli anuale și rectificate, a situațiilor financiare, monitorizează agenții economici cu capital integral/majoritar de stat care înregistrează arierate, creante restante și pierderi, din domeniile respective
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice , Str. Apolodor nr. 17, Sector 5, București Website: http://www.mfinante.gov.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	1992-2000
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate, Expert
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> execută lucrări legate de activitatea unor agenți economici din domeniul industriei construcțiilor de mașini (avizări bugete de venituri și cheltuieli, avizări proiecte acte normative, formulare puncte de vedere la diverse materiale)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice

Perioada	1990-1992
Funcția sau postul ocupat	Economist, Referent debutant
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Stagiu la Administrația financiară a Sectorului 1, unde am executat diverse activități specifice sub îndrumarea inspectorilor fiscali (eliberări certificate fiscale, acțiuni de control la agenți economici)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Alte activități desfășurate	<p>Reprezentant al Ministerului Finanțelor în AGA/consiliul de administrație (CA) la regii autonome, societăți/companii naționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -R.A. „Administrația Națională de Meteorologie” –CA- perioada: aprilie 2023- în prezent - Fondul Local de Garantare Focsani IFN S.A.-Filiala FNGCIMM-IFN SA – CA-perioada: mai 2021- sept 2023 - RA „ROMATSA”- CA -perioada: dec.2012- 19.11.2019 - RA „Administrația Fluvială a Dunării de Jos”Galați – CA- perioada: 2000-2007 - C.N. „Administrația Porturilor Dunării Maritime”S.A. Galați- AGA- dec 2012 –în prezent - C.N. „Administrația Canalelor Navigabile”S.A. Constanța -CA-perioada :01.04.2009 - 30.09.2012 -S.N.„Aeroperțul Internațional Traian Vuia”S.A. Timișoara- CA- perioada: 2002-2008
Educație și formare	
Perioada	2003-2005
Calificarea / diploma obținută	Master – Management Public
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul organizației • Comunicare în instituții publice • Managementul resurselor umane în instituții publice • Finanțe publice • Management public • Managementul proiectelor europene • Administrație publică și integrare europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București/ Facultatea de Management
Perioada	1986-1990
Calificarea / diploma obținută	Economist/ Licențiat în finanțe contabilitate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Finanțe publice • Contabilitate generală, contabilitatea unităților din industrie, comerț, construcții, agricultură • Finanțele unității • Drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București/ Facultatea de Finanțe-Contabilitate
Perioada	1982-1986
Calificarea / diploma obținută	• Diplomă de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Finanțe publice • Finanțele unității • Contabilitate • Drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	• Liceul Economic și de Drept Administrativ Galați

Perfectionari	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE/Curs Comunicarea în administrația publică în condiții de criză • 2011 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE/Curs de limba engleză, curs începători • 2008 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE/ Utilizarea computerului și organizarea fișierelor Modulul 2ECDL • 2007- membru al CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI DIN ROMANIA/ consultant fiscal • 2006 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE-Curs Afaceri europene-modul 1 • 2006 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE-Curs Afaceri europene-modul 2 • 2006 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE-Curs Afaceri europene-modul 3 • 2006 - membru al CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI / Auditor financiar • 2004 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE /Curs Formare Formatori privind Planificarea Strategică • 2004 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE/ Diagnosticul Necesităților de Formare • 2004 - ȘCOALA DE FINANȚE PUBLICE/ Luarea deciziilor • 2003 - membru al CORPULUI EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI / Expert contabil • 1998-1999 - ASE PROSPER Language Center – Introduction to Bussiness english for the Ministry of Public Finance – Professionals • 1995 – Centrul de Tehnologia Informației Financiare –Curs: Inițiere în utilizarea microcalculatoarelor tip IBM-PC 					
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitate de analiză și sinteză, intuiție, viziune de ansamblu • Atitudine pozitivă, dinamic • Comunicativ • Spirit de echipă 					
Limba(i) maternă(e)	Limba română					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)						
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba engleză	bine	bine	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	
Limba franceză	bine	bine	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, Internet, e-mail, Lotus Word Pro.					
Permis(e) de conducere	Permis conducere categoria B)					